

## ASMENINĖ INFORMACIJA



## Irena Tamoševičienė

📍 Dvaro g.3, Marijampolio k., Vilniaus r., 13210

☎ 8(5)2543261 📠 867008252

✉ [irena62@gmail.com](mailto:irena62@gmail.com)

Lytis Moteris | Gimimo data 24/04/1962 | Pilietybė Lietuvos

DARBAS, DĖL KURIO  
KREIPIAMASI  
PAREIGOS

Ikimokyklinio ugdymo įstaigos direktorius

## DARBO PATIRTIS

1996m. iki šio laiko

Direktorė.

Vilniaus r. Marijampolio vaikų lopšelis –darželis.

Liepų g.17., Marijampolio k., Vilniaus r., [marijampoliold@gmail.com](mailto:marijampoliold@gmail.com)

▪ Įrašykite pagrindines veiklas ir atsakomybes

Mokyklos strateginis valdymas

Ugdymo programų įgyvendinimas ir koordinavimas

Projektinės veiklos inicijavimas ir koordinavimas

Vaiko gerovės užtikrinimo koordinavimas

Darbuotojų veiklos vertinimas ir įsivertinimas

Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais

Turto ir finansų valdymas

Viešieji pirkimai

Atsakinga už visą įstaigos veiklą.

Veiklos sritis arba ūkio šaka Švietimas, ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.

IŠSILAVINIMAS IR  
KVALIFIKACIJA

2007-2009

Mykolo Romerio Universiteto viešojo administravimo fakultetas

Švietimo įstaigų administravimas

Viešojo administravimo pagrindai, švietimo įstaigų administravimas, strateginis valdymas, sprendimų priėmimo teorija, švietimo komunikacija, informacinės technologijos viešajame administravime, Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimas, Švietimo politika Lietuvoje ir Europos sąjungoje, vadyba, naujoji viešoji vadyba, etika valstybės tarnyboje (išlaikytos įskaitos ir egzaminai, *MRU 2009-10-15 pažyma Nr. 17VA-63*).

2000-2003

Edukologijos bakalauro laipsnis, auklėtojo kvalifikacija

Vilniaus Pedagoginis Universitetas

ICSED 5

Ugdymo proceso organizavimas, ugdymo aplinkų modeliavimas, darželio vadyba, teisės pagrindai, visuminis vaiko ugdymas, politologijos įvadas, alternatyvusis ugdymas, raidos ir pedagoginė psichologija, ekonomika, kalbos kultūra ir specialybės kalba, *VPU diplomo B001672 priedas*.

2002 Suteikta ikimokyklinio ugdymo vyresniosios auklėtojos kvalifikacinė kategorija  
Auklėtojos kvalifikacija  
Ikimokyklinio ugdymo specialybė

1996-2000 Vilniaus aukštesnioji pedagogikos mokykla.  
Įgijau žinių, gebėjimų ir profesinių gūdžių ugdyti ikimokyklinio amžiaus vaikus.

## ASMENINIAI GEBĖJIMAI

Gimtoji kalba Lenkų/ lietuvių

Kitos kalbos	SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
Rusų	C1	C1	C1	C1	C1
Vokiečių	B1	B1	B1	B1	B1

Vokiečių<sup>24</sup> Pažymėjimas B1 lygio nustatymui, 2020

Lygmenys: A1/A2: pradedantis vartotojas - B1/B2: pažengęs vartotojas - C1/C2: įgudęs vartotojas  
Bendrieji Europos kalbų metmenys

### Bendravimo gebėjimai

Lengvai prisitaikau naujame kolektyve, gebu bendrauti su įvairaus amžiaus žmonėmis. Laisvai reiškiu mintis žodžiu ir raštu. Bendravimo gebėjimus nuolat tobulinu savo darbe vadovaudama pedagogams, darbo grupėms, bendraudama su ugdytinių tėvais, socialiniais partneriais, dalyvaudama renginiuose, konferencijose, tobulindamasi seminaruose.

### Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai

Gebu vadovauti komandai (šiuo metu vadovauju 22 asmenų komandai).

2010 m. įgyta trečioji vadybos kvalifikacinė kategorija.

- ilgametė efektyvi vadybinė, planavimo, organizacinės bei pedagoginio darbo patirtis;
- mokėjimas planuoti savo ir kitų veiklą;
- atvirumas kaitai;
- gebėjimas telkti komandas ir vadovauti jų veiklai.

Nuolat tobulinu savo kvalifikaciją dalyvaudama mokymuose, seminaruose.

### Pageidaujamoms pareigoms reikalingi gebėjimai

- patirtis, rengiant įstaigų steigimo dokumentus, nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus švietimo įstaigų veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- gebėjimas naudotis teisinės bazės dokumentais;
- žmogiškųjų ir materialųjų išteklių valdymo kompetencija;
- išorinių bei vidinių edukacinių aplinkų kūrimo praktiniai įgūdžiai;
- besimokančios organizacijos kūrimo strategijos įgyvendinimo.

Skaitmeniniai gebėjimai

ĮSIVERTINIMAS				
Informacijos apdorojimas	Komunikacija	Turinio kūrimas	Saugos reikalavimų išmanymas	Problemų sprendimas
Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Pažengęs vartotojas

Lygmenys: pradantis vartotojas - pažengęs vartotojas - įgudęs vartotojas  
 Skaitmeninė kompetencija - Įsivertinimo lentelė

Skaitmeninis raštingumas, 80 val. kvalifikacijos tobulinimas, 2020.  
 Asmens duomenų apsauga švietimo institucijoms, 4 val. seminaras, 2018  
 Mokinių registro tvarkytojų mokymo programa, 16 val. 2012  
 Modernaus švietimo įstaigos tinklapių kūrimas su TVS *Word Press*, 16 val. kvalifikacijos tobulinimo seminaras, 2010  
 Turinio valdymo sistema *Word Press* švietimo įstaigoje, 16 val. kvalifikacijos tobulinimo seminaras, 2010  
 Kompiuterinio tinklo resursų naudojimas mokykloje, 16 val. kvalifikacijos tobulinimo seminaras, 2010  
 Kompiuterių resursų naudojimas mokykloje, 16 val. kvalifikacijos tobulinimo seminaras, 2008  
 Minimalios kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos programa, 30 val., 2007  
 Kompiuterinio raštingumo programa, 60 val. 2004

Puikiai moku naudotis Microsoft Office™ programomis: Word, Excel, Outlook, PowerPoint. Savo darbe šiomis programomis rengiu pranešimus, ataskaitas atlieku tyrimus, rengiu darbo apskaitos dokumentus ir kt.

Naudojuosi internetu: įvairiomis paieškos sistemomis, asmeniniu elektroniniu paštu, Skype ir kitomis elektroninio bendravimo programomis. Dirbu su duomenų bazėmis : Mokinių registras, Pedagogų registras, SVIS sistema, „Centralizuoto vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupes IS „Mūsų darželis“, „Vira tarifkacija“, dokumentų valdymo sistema DVS, apskaitos programa „Labbis“. Sistemingai naudojuosi Elektronine bankininkyste, gebu rinkti ir apdoroti statistinius duomenis.

Kiti gebėjimai

Ekologinio ūkio vedimas, daržininkystė, gėlininkystė.

2003 m. dalyvavau SAPARD „Profesinio mokymo“ krypties projekto „Kaimo šeimos ekologija“ mokymuose. Kauno technologijos universitetas. Pažymėjimas Nr. 165230/0738.

Įgytas žinias taikau praktikoje ugdydama įstaigos bendruomenės ekologinį sąmoningumą ( ekologinės lysvės, daržovių auginimas, išvykos, ekskursijos, parodos, švarinimo akcijos, dalyvavimas projekte „Mes rūšiuojam“).

Aktyvus sportas.

Dalyvavimas projekte „Europos sporto savaitė“ „Beactive -judėk šokio Ritmu“2018,2019, 2020,2021.

Vairuotojo pažymėjimas

B kategorija, 1996

## PAPILDOMA INFORMACIJA

1. Tobulinau savo kompetenciją, nuolat mokydama iš savo ir kitų patirties, taip pat dalyvaujant kursuose, seminaruose

„Stresas ir perdegimas pedagogo darbe“, Nr. TSC--6922, 2020-07-15  
„Vidinio įsivertinimo reikšmė ikimokyklinio ugdymo kokybei“, Nr. SC20/0176, 2020-08-28  
„Vadybinių kompetencijų ugdymas per asmeninę patirtį (ketinantiems tapti švietimo įstaigų vadovais)“, Nr. KT-5621, 20118-12-10  
„Vadybinio darbo pagrindai: įvadiniai mokymai naujai paskirtiems vadovams“ Nr. KT-5963, 2019-03-26  
„Ikimokyklinės įstaigos vadovas kaitos procese“ Nr. PK-1163, 2017-04-05  
„Pedagogo veiklos vertinamasis pokalbis: vadybinis aspektas“ Nr. PK9-34, 2018-01-26  
„Inovatyvios pedagoginės praktikos darželiuose: vadybiniai ir praktiniai aspektai“ Nr. PT5-527, 2019-04-19  
„Atnaujinta mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rodiklių sistema: galimybė adaptuoti ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“ Nr. SC17/0085, 2017-02-07  
„Apie švietimą krizės metu: kaip elgtis? 2020-03-31  
„Ugdymas kitaip. Idėjos ir galimybės ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“ 2018-11-28  
„Ankstyvasis ugdymas- investicija į vaiko, kaip valstybės piliečio, ateitį“ 2017-01-28

Dalyvavau konferencijose, diskusijose, patobulinau bendravimo ir bendradarbiavimo

Tobulinau žinias Lenkijos Respublikoje.

Tobulinau žinias užsienyje, patobulinau dalykines kompetencijas

Ryškūs pokyčių rezultatai, kurios, taip pat jų siekimo procesą, teigiamai vertina mokyklos (miesto bei šalies) bendruomenė

<https://svietimas.vrsa.lt/go.php/Svietimo-istaigu-vadovu-veiklos-uzduotys-ir-ataskaitos944349292>

Vadovavau studentų praktikai.

Studento praktinio mokymo sutartis 2020-01-03